

112 學年度第 2 學期(113 年 2 月至 113 年 7 月)

落實教育實習輔導工作計畫-教育實習機構可支用經費額度表

一、業務費(每位實習學生補助 6,000 元)

	經費項目	單位(元)	支用基準	定義	核銷檢附資料	撥款方式
業務費	輔導費	每學期	以學期計算，每學期 1 次，每人單價最高 2,000 元	輔導實習學生教學實習、評閱實習學生之作業或報告、教學演示及綜合表現成績等，得支給輔導費	1. 領據(附表1-1) 2. 教育實習機構輔導、指導實習學生紀錄表(附表 1-2)。	惠請輔導教師填寫領據(附表1-1)，再由本校直接匯入輔導教師提供之帳戶
	輔導教師-指導費	每次	以次計算，每次單價最高 1,000 元	指導實習學生導師(級務)實習、行政實習、備課寫教案、觀課議課之指導費	1. 領據(附表1-1) 2. 教育實習機構輔導、指導實習學生紀錄表(附表 1-2)。	惠請輔導教師填寫領據(附表1-1)，再由本校直接匯入輔導教師提供之帳戶

二、教學演示(每位實習學生補助 2,000 元)

	經費項目	單位(元)	支用基準	定義	核銷檢附資料	撥款方式
教學演示	教學演示第三方評量人員出席費	每場	每位實習生每學期辦理 1 場教學演示，出席費每場單價最高 2,000 元	本項經費不得流用至其他項目，受領人不得重覆支領輔導費、指導費	1. 領據(附表1-1) 2. 表1-3 簽到表	惠請第三方評量人員填寫領據(附件 1-1)，由本校直接匯入評量人員提供之帳戶

*實習學生每人合計補助 8,000 元。

國立臺北教育大學 領據

茲領到 ☐ 輔導費 ☐ 指導費 ☐ 第三方評量人員出席費

1. 實習學生姓名: _____

2. 項目(務必勾選與填寫)及檢附佐證資料

☐ 輔導費(以學期計算, 每學期每人最高新台幣 2,000 元)

(1) 期間: 113 年 2 月 1 日至 113 年 7 月 31 日

(2) 檢附佐證資料: 表 1-2 教育實習機構輔導、指導實習學生紀錄表。

☐ 輔導教師指導費(以次計算, 每次最高 1000 元)

(1) 指導時間: _____ 年 _____ 月 _____ 日 時間: _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

_____ 年 _____ 月 _____ 日 時間: _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

_____ 年 _____ 月 _____ 日 時間: _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

_____ 年 _____ 月 _____ 日 時間: _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

(2) 檢附佐證資料: 檢附佐證資料: 表 1-2 教育實習機構輔導、指導實習學生紀錄表。

☐ 第三方評量人員出席費(不得重複支領輔導費、指導費, 每學期 1 場, 每場最高新台幣 2,000 元)

(1) 教學演示日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(2) 檢附佐證資料: 表 1-3 簽到表

應領金額	新台幣		
受領人簽章		國民身分證 統一編號	
服務單位及職稱			
戶籍地址	縣市	鄉鎮市區	村里 鄰
	路街	段 巷 弄	號之 樓
受款金融 機構名稱	<input type="checkbox"/> 郵局-受款帳號: _____ <input type="checkbox"/> _____ 銀行 _____ 分行(務必註明分行)-受款帳號: _____ 備註: 若本校系統中已有建置您的匯款帳號, 已建置的帳號與本次填寫帳號不同時, 費用將會優先匯款至已建置的帳號內, 並用 e-mail 通知您, 敬請見諒。		
E-mail			

國立臺北教育大學
112 學年度第 2 學期

附表 1-2

教育實習機構輔導、指導實習學生紀錄表

- 一、 惠請輔導教師與實習學生用電腦繕打完成。
- 二、 輔導教師請於簽名處親筆簽名。
- 三、 本紀錄表**務必**與領據一同寄回本校，若未檢附本紀錄表恕無法核銷經費。
- 四、 表格不敷使用時請自行延伸之。

實習機構	
實習學生姓名	
輔導期間 或 指導日期時間	<input type="checkbox"/> 輔導期間: 113 年 2 月 1 日 ~ 113 年 7 月 31 日，輔導教師姓名: _____ <input type="checkbox"/> 指導日期時間: ____ 年 ____ 月 ____ 日，時間 ____ 時 ____ 分至 ____ 時 ____ 分 ____ 年 ____ 月 ____ 日，時間 ____ 時 ____ 分至 ____ 時 ____ 分 ____ 年 ____ 月 ____ 日，時間 ____ 時 ____ 分至 ____ 時 ____ 分 ____ 年 ____ 月 ____ 日，時間 ____ 時 ____ 分至 ____ 時 ____ 分 ____ 年 ____ 月 ____ 日，時間 ____ 時 ____ 分至 ____ 時 ____ 分 導教師姓名: _____ <div style="text-align: right;">(不敷使用時請自行延伸)</div>
輔導、指導 類別	<input type="checkbox"/> 教學實習 <input type="checkbox"/> 導師(級務)實習 <input type="checkbox"/> 行政實習 <input type="checkbox"/> 研習 <input type="checkbox"/> 備課寫教案、觀課議課 <input type="checkbox"/> 其他: _____
輔導、指導 內容	惠請簡述輔導或指導本校實習學生各項實習事務之內容 例如: ◎教學實習: 輔導教案撰寫、教學演示會談...等。 ◎導師(級務)實習: 輔導班級經營規劃、親師互動...等。 ◎行政實習: 指導學生行政活動規畫與執行...等。 ◎另可檢附輔導、指導相關資料作為佐證，例如: 輔導學生寫的教案、實習學生規畫的班級經營計畫...等。 <div style="text-align: right;">(不敷使用時請自行延伸)</div>

實習學生 心得與收穫	(不敷使用時請自行延伸)	
輔導、指導 相關活動照片		(不敷使用時請自行延伸)
輔導教師 或 指導教師 簽名	年 月 日	

[illegible]