

師資培育自我評鑑(國民小學師資類科) 第 3 次工作小組會議暨知能研習紀錄

會議時間：109 年 2 月 25 日(星期二)中午 12 時 30 分

會議地點：行政大樓 700 會議室

主持人：王召集人俊斌

紀錄：劉鳳雲

出席(列席)人員：英家銘組長、劉育秀組長(請假)、劉鳳雲組長、尤毓蓁專員、黃應貞助教、楊素華小姐、陳惠玉小姐(請假)、鄭佩芝小姐、洪碧怡小姐(請假)、王柔懿小姐、林宜潔小姐、吳品嫻小姐

壹、業務報告

- 一、依「107 及 108 年大專校院師資培育評鑑規劃與實施計畫」，本校國民小學師資類科為「準自評」。
- 二、本校前於 108 年 5 月 24 日函報三師資類科師資培育自我評鑑實施計畫，財團法人高等教育評鑑中心基金會於 108 年 6 月 28 日函復本校「國民小學」師資類科總體結果為「認定」。
- 三、國民小學師資培育自我評鑑期程如下：預評 110 年 10-11 月、實地訪評：111 年 2-3 月(評鑑範圍：108 學年度上下學期、109 學年度上下學期、110 學年度上學期至預評前資料)。
- 四、為因應師資培育自我評鑑，師培中心業建置師資培育自我評鑑網頁，俾利相關佐證資料上傳。(網頁內容僅供師資培育自我評鑑委員查閱，不對外公開)。
- 五、國民小學師資類科師資培育自我評鑑各組別工作項目及負責單位一覽表詳附件 1。
- 六、國民小學師資類科師資培育自我評鑑佐證資料分工一覽表詳附件 2。

貳、簡報：師資培育自我評鑑相關規劃及因應課程基準及十二年國民基本教育相關作為

參、意見交流

附件 1 國民小學師資類科師資培育自我評鑑各組別工作項目及負責單位一覽表

組別	工作項目	負責單位
統籌組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌師資培育自我評鑑實地訪評業務，召開各式籌備會議及工作小組會議，周知評鑑辦理相關事宜。 2. 確認本校晤談及問卷名單。 3. 確認評鑑委員參觀路線。 4. 安排評鑑及實地訪評當天陪伴訪評委員之師長及專責協助人員。 5. 確認各單位佐證資料及說明人員。 6. 彙整各單位回覆之待釐清問題。 7. 經費控管、核銷及核銷授權。 8. 師資培育自我評鑑訪評結果追蹤事宜。 	師培中心
議事組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師資培育自我評鑑實地訪評會議室場地佈置。 2. 撰打師資培育自我評鑑訪評會議紀錄。 3. 詳細紀錄訪評委員提問及本校回應。 4. 協助傳遞訪評委員提問，並請單位派員說明。 5. 會議錄音、攝影。 	師培中心 9 個國民小學師培學系
總務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自我評鑑及實地訪評各場館清潔作業。 2. 評鑑委員停車規劃及協助事宜。 3. 勤務班協助場地佈置與場地復原。 	師培中心 總務處
接待組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助自我評鑑實地訪評委員及觀察員接待事宜。 2. 安排訪評當日接待事宜。 3. 引導芝山大使接待事宜。 4. 活動茶點訂購、擺盤、補充事宜。 	師培中心 秘書室
訪談組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供自我評鑑實地訪評之教師、師資生及行政人員晤談名單。 2. 協助晤談人員聯絡事宜。 3. 晤談場次人力安排。(聯絡晤談人、晤談順序安排，晤談時間控管...等)。 4. 晤談場地茶水、茶杯、茶點佈置及場地復原作業。 	師培中心 9 個國民小學 師培學系
校園參訪組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理自我評鑑實地訪評校園參訪事宜。 2. 確認各地點委員參訪導覽人員及負責人。 3. 事前確認各參觀地點，及檢附場地使用度及滿意度問卷資料，確認財產標籤。 	師培中心 各參訪單位 9 個國民小學 師培學系 總務處

附件 2 師資培育自我評鑑(國民小學師資類科)佐證資料分工一覽表

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
一、教育目標及師資職前教育階段教師專業素養	1-1.學系/師資培育單位之教育目標及所對師資生學科教學知能 (PCK) 與專業知能之期望	1-1-1.學系/師資培育單位之教育目標。	● 校務發展中長程計畫	師培中心(課務組)	研發處
		1-1-2.對師資生在所要任教學科 (包班教學) 教學知能學習成效之期望。	● 校務發展中長程計畫 ● 學系相關會議紀錄 ● 學系網頁及文宣	師培中心(課務組)	研發處 小教師培學系
		1-1-3.對師資生在教育專業知能學習成效之期望。	● 校務發展中長程計畫 ● 學系相關會議紀錄 ● 學系網頁及文宣	師培中心(課務組)	研發處 小教師培學系
	1-2.學系/師資培育單位之教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之聯結	1-2-1.學系/師資培育單位之職前教育階段教師專業素養及其指標。	● 素養指標	師培中心(課務組)	小教師培學系
		1-2-2.學系/師資培育單位呈現教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之關聯性。	● 師培目標與教育部素養指標關聯圖	師培中心(課務組)	小教師培學系
		1-2-3.學系/師資培育單位協助師生了解教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標之作法。	● 十二年國教說明會 ● 文宣資料(如:L 夾)	師培中心(課務組)	-

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
	1-3.學系/師資培育單位依教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標培育師資生之具體作法	1-3-1.學系/師資培育單位依教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標培育師資生之具體規劃與策略。	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程基準 ● 修習手冊 	師培中心(課務組)	-
		1-3-2.學系/師資培育單位檢視教育目標、師資職前教育階段教師專業素養及其指標與具體作法之機制。	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢核紀錄簿 	師培中心(課務組)	-
二、行政運作及自我改善	2-1.師資培育在校務發展計畫與學校組織中之定位	2-1-1.校務發展計畫中將師資培育列為校務發展重要方針。	<ul style="list-style-type: none"> ● 校務發展計畫 	師培中心(課務組)	研發處
		2-1-2.校務發展計畫中對培育符應教學現場需求優質師資之策略與行動。	<ul style="list-style-type: none"> ● 校務發展計畫 	師培中心(課務組)	研發處
		2-1-3.學校組織規程中明訂師資培育單位之組織定位與人力配置。	<ul style="list-style-type: none"> ● 組織規程 ● 師資培育暨就業輔導中心設置要點 ● 各師培學系行政人力與工作職掌表 	師培中心(課務組)	人事室 小教師培學系
	2-2.行政運作質量與持續改善機制	2-2-1.師資培育單位設有符應其組織定位之行政運作機制。	<ul style="list-style-type: none"> ● 師培中心會議 ● 教育實習委員會 ● 各師培學系系務會議 	師培中心(課務組) 師培中心(實習組)	小教師培學系

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
		2-2-2.師資培育單位各項行政運作機制能依規定運作並建立完善紀錄。	<ul style="list-style-type: none"> ● 師培中心會議紀錄 ● 教育實習委員會紀錄 ● 各師培學系系務會議紀錄 	師培中心(課務組) 師培中心(實習組)	小教師培學系
		2-2-3.師資培育單位能與師資培育學系和學校行政單位密切合作，培育符應教學現場需求優質師資。	<ul style="list-style-type: none"> ● 師培中心會議紀錄 ● 師培評鑑工作小組會議紀錄 ● 師培評鑑推動小組會議紀錄 	師培中心(課務組)	-
		2-2-4.師資培育單位能建立持續品質改善機制，落實師資培育之品質保證與提升。	<ul style="list-style-type: none"> ● 教學實務能力檢核機制 ● 雇主滿意度調查相關資料 	師培中心(課務組) 師培中心(輔導組)	小教師培學系
	2-3.運用客觀證據支持品質改善與提升之策略與機制	2-3-1.師資培育單位能建立完善之師資生學習成效評估之數據。	<ul style="list-style-type: none"> ● 師資生校務研究報告 	師培中心(課務組)	校務研究中心

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
		2-3-2.師資培育單位能運用師資生學習成效數據，做為研擬教師教學與學生學習品質改善與提升之策略與行動。	<ul style="list-style-type: none"> ● 師培中心會議紀錄 ● 課程委員會紀錄 	師培中心(課務組)	-
	2-4.社會公民責任之作為	2-4-1.師資培育機構輔導師資生組成多元團隊赴教學現場進行學習服務，從服務中學習教師專業。	<ul style="list-style-type: none"> ● 史懷哲精神教育服務計畫及成果報告 ● 海外教育見習及國際史懷哲計畫及成果報告 ● 輔導師資生組成多元團隊赴教學現場進行學習服務或社團服務一覽表 	師培中心(實習組)	-
		2-4-2.師資培育機構爭取外部經費，輔導師資生組成多元團隊赴教學現場進行學習服務，從服務中學習教師專業。	<ul style="list-style-type: none"> ● 原住民語言及文化發展計畫及成果報告 ● 偏鄉及實驗教育計畫及成果報告 ● 精進師資素質及特 	師培中心(課務組) 師培中心(實習組) 師培中心(輔導組) 永齡希望小學國北分校	-

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
			色發展計畫及成果報告 ● 永齡希望小學課輔計畫及成果報告 ● 單位爭取與師資培育相關之各項補助一覽表		
		2-4-3.師資培育機構配合校內其他單位，輔導師資生參與社會服務，從服務中學習教師專業。	● 各師培學系服務性社團相關資料	各師培學系	師培中心(課務組) 學務處
		2-4-4.師資培育辦學成效之資訊公開。	● 校首頁資訊公開專區 ● 校門口跑馬燈 ● 師培中心網頁 ● 各師培學系網頁	師培中心(課務組) 師培中心(實習組) 師培中心(輔導組)	小教師培學系
	2-5.鼓勵與輔導師資生強化包班教學能力及加註專長之作法	2-5-1.師資培育機構鼓勵與輔導師資生強化包班能力及加註專長，以滿足教學現場需求。	● 高教深耕-增能國小跨領域與學習者中心教學、深化師資培育品保機制計畫及	師培中心(課務組) 師培中心(實習組)	小教師培學系

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
			成果報告 ● 教學實務能力檢測機制 ● 加註專長相關資料 (如:法規、課程及修習人數一覽表)		
三、學生遴選及學習支持	3-1.遴選適性與優質師資生之機制與運作	3-1-1.師資培育機構遴選適性師資生之規定。	● 師資生遴選機制辦法、教育學程甄選辦法(含師培/系所/全英)	師資培中心(課務組) 師培中心(實習組) 全英研究中心	-
		3-1-2.師資培育機構遴選優質師資生之規定。	● 師資生遴選機制辦法、教育學程甄選辦法	師培中心(課務組) 師培中心(實習組) 全英研究中心	師培中心(輔導組)
		3-1-3.師資培育機構建立獎勵機制，吸引適性與優質學生報名師資生遴選。	● 公費相關資料 ● 卓獎及獎學金相關資料 ● 原住民師資生相關資料	師培中心(課務組) 師培中心(實習組)	-
		3-1-4.師資生遴選機制之運作。	● 甄選委員會紀錄	師培中心(課務組)	-

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
			<ul style="list-style-type: none"> ● 三類科招收入學師資生概況表 ● 學生之核定人數暨實際修習人數一覽表 	師培中心(實習組)	
	3-2.師資生組成反映K-12 師資需求之多元性	3-2-1.師資培育機構依據學校系所條件並評估市場需求，規劃師資生遴選之員額。	<ul style="list-style-type: none"> ● 調整師資生員額會議 ● 師培階段 IR 分析 	師培中心(課務組)	校務研究中心
		3-2-2.師資培育機構提供特殊需求之適性與優質學生，選讀師資培育學程。	<ul style="list-style-type: none"> ● TFT 	教育學系	師培中心(課務組)
	3-3.建置課程地圖做為學習指引之作法	3-3-1.師資培育機構確保師資培育課程間之邏輯性。	<ul style="list-style-type: none"> ● 修習辦法 ● 課程架構 	師培中心(課務組)	-
		3-3-2.師資培育機構建置課程地圖做為師資生學習指引。	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程地圖 	師培中心(課務組)	-
		3-3-3.師資生對課程地圖做為學習指引之瞭解。	<ul style="list-style-type: none"> ● 修課說明會 ● 修習手冊 	師培中心(課務組)	-
	3-4.師資生學習與增能輔導之作法與成效	3-4-1.師資培育機構實施導師制度與提供學生學習與生涯輔導。	<ul style="list-style-type: none"> ● 教育學程導師制度 ● 辦理各種學習語生涯輔導活動研習蓋 	師培中心(課務組)	-

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
			況一覽表		
		3-4-2.師資培育機構辦理各種學習和生涯輔導活動。	<ul style="list-style-type: none"> ● 導師會議記錄 ● 生涯規劃課程 ● 職涯導師諮詢服務 	師培中心(課務組) 師培中心(輔導組)	-
		3-4-3.師資培育機構強化師資生在語文、資訊、板書或其他教學基本知能之增能。	<ul style="list-style-type: none"> ● 教學基本知能課程 ● 教學實務能力檢測機制(含量化數據) 	師培中心(課務組)	小教師培學系
		3-4-4.師資培育機構強化師資生對教學現場新興議題專業知能之增能。	<ul style="list-style-type: none"> ● 十二年國教工作坊 ● 師資生分組合作學習工作坊 ● 實驗教育教學增能工作坊(含量化數據) ● 性平、環教、原住民相關研習 	師培中心(課務組) 師培中心(實習組)	小教師培學系學務處
		3-4-5.師資培育機構強化師資生擔任學校行政知能，以符應教學現場之需求。	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校行政及教育行政相關課程資料 ● 一週見習教學工作坊 	教育系 師培中心(實習組)	-

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
四、教師 質 量 及 課 程 教 學	4-1.教師質量符合課程規劃需求	4-1-1.專任教師人數符合師資培育相關法規之規定。	<ul style="list-style-type: none"> ● 師資培育暨就業輔導中心設置要點 ● 教師合聘要點 ● 教師校內轉任申請要點 ● 教保師資員額一覽表 	師培中心(課務組)	人事室
		4-1-2.專任教師學術專長或個人學經歷與師資培育課程開設需求相符合。	<ul style="list-style-type: none"> ● 專任教師學經歷概況一覽表(學術專長、學經歷、開課名稱、開課節數) 	師培中心(課務組)	人事室
		4-1-3.兼任教師學術專長或個人學經歷與師資培育課程開設需求相符合。	<ul style="list-style-type: none"> ● 兼任教師學經歷蓋況一覽表(學術專長、學經歷、開課名稱、開課節數) 	師培中心(課務組)	-

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
		4-1-4.專任教師有合理之教學負擔。	<ul style="list-style-type: none"> ● 專任每週授課節數一覽表 ● 教師校內外兼課一覽表 ● 教師授課時數計算要點 	師培中心(課務組)	人事室 教務處
	4-2.專任教師依據教學現場需求自我增能之作為	4-2-1.專任教師與教學現場合作進行自我增能，確保教學內容符應教學現場需求。	<ul style="list-style-type: none"> ● 十二年國教工作坊 ● 分組合作學習工作坊 ● 教授與教學現場相關合作案 ● 	師培中心(課務組)	小教師培學系
		4-2-2.專任教師能組成專業學習社群，以互動增能，並指導師資生之社群發展知能與行動。	<ul style="list-style-type: none"> ● 地方教育輔導 ● 精進師資素質及特色發展計畫及成果報告 ● 原住民語言及文化計畫及成果報告 ● 偏鄉教育計畫及成 	師培中心(課務組) 師培中心(實習組)	-

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
			果報告 ● 高教深耕計畫(包班機制、實驗教育計畫、全英師培專班) ● 師資生學生學習社群		
	4-3.課程依「師資職前教育階段專業素養暨師資職前教育課程基準」規劃，並能反映教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標及教學現場需求	4-3-1.師資培育機構確保課程規劃與師資職前教育階段教師專業素養及其指標和課程基準緊密鏈結。	● 課程平台上傳資料	師培中心(課務組)	-
		4-3-2.師資培育課程規劃反映教學現場新興議題需求。	● 教學課程基準 10 學分轉變	師培中心(課務組)	-
		4-3-3.師資培育機構能建立課程規劃與設計之改善機制，確保師資培育課程依課程基準規劃並能反映師資職前教育階段教師專業素養及其指標及教學現場之需求。	● 課審機制	師培中心(課務組)	-
		4-3-4.師資類科專門課程之規劃符合學校辦學特色及現場教學需求，並融入現行各教育階段課程綱要內涵。	● 課程平台上傳資料 ● 課程地圖(校級、師培、學系)	師培中心(課務組)	小教師培學系 教務處

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
	4-4. 教師教學設計 (大綱)反映教育目標與師資職前教育階段教師專業素養及其指標及教學現場需求	4-4-1.專兼任教師所開設科目，能明確描述所要達成之師資職前教育階段教師專業素養及其指標。	● 課程大綱	師培中心(課務組)	-
		4-4-2.專兼任教師依據師資職前教育階段教師專業素養及其指標需求設計教學內容、教學方法與學習評量。 依據教保專業課程目標設計教學方法與學習評量	● 教學講義或簡報 ● 學生表現資料	師培中心(課務組)	-
		4-4-3.專兼任教師能依據所開授科目性質，融入教學現場之新興議題（主要包括性別平等、人權、環境、海洋等 12 年國教重大議題），並應用適切之教學方法與學習評量。	● 教學講義或簡報 ● 學生表現資料 ● 通識課程相關資料	師培中心(課務組)	通識中心
	4-5.教師有效教學之作為	4-5-1.師資培育機構有關教學實務(如班級經營、分科/領域教材教法、分科/領域教學實習、臨床教學、教學法相關研究等)授課之專兼任教師具有符合所任教類科之學校任教教師實際或臨床教學經驗。	● 教師學經歷一覽表 ● 教授與教學現場相關合作案 ● 實習指導教師概況表	師培中心(課務組)	人事室 小教師培學系

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
		4-5-2.師資培育機構能引進教學現場優質師資與專任教師合作開課，確保教學內容符應教學現場需求。	<ul style="list-style-type: none"> ● 兼任老師授課及背景相關資料 ● 教學實習課程辦法 	師培中心(課務組)	小教師培學系
		4-5-3.教師能合作教學以培養師資生跨領域課程設計與合作學習之能力。	<ul style="list-style-type: none"> ● 教育議題專題相關課程資料 ● 分組合作學習工作坊 ● 跨領域相關研習、工作坊及研討會 	師培中心(課務組)	小教師培學系
		4-5-4.師資培育機構透過教學卓越獎勵與教學評量，提升與改善教師教學品質。	<ul style="list-style-type: none"> ● 分組合作學習會議記錄 ● 教學回饋及輔導機制 	師培中心(課務組)	教發中心
	4-6.教師確保師資培育優質化之相關研究成果	4-6-1.專任教師在師資培育優質化之學術或實務研究成果。	<ul style="list-style-type: none"> ● 專任教師學術研究成果彙整一覽表 ● 專任師資素質及專業表現蓋況表 	師培中心(課務組)	小教師資培育學系

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
		4-6-2.專任教師將師資培育優質化相關研究成果融入教學實務或指導師資生進行優質師資行動研究成果。	<ul style="list-style-type: none"> ● 精緻計畫及成果報告 ● 教學實踐計畫 ● 地方教育輔導叢書 	師培中心(實習組)	-
五、學生學習成效	5-1.師資生學習成效之評估系統	5-1-1.師資培育機構評估師資生具備師資職前教育階段教師專業素養及其指標之機制。	<ul style="list-style-type: none"> ● 教學實務能力檢核機制 	師培中心(課務組)	-
		5-1-2.師資培育機構證明師資生能力能符合師資職前教育階段教師專業素養及其指標。	<ul style="list-style-type: none"> ● 教學演示結果 ● 教師資格考試結果 ● 教師甄試結果 	師培中心(實習組)	-
		5-1-3.師資培育機構鼓勵師資生參與國民小學國數社自學科知能檢測。	<ul style="list-style-type: none"> ● 師資生參加學科知能檢測報名人數、通過人數統計表 	師培中心(實習組)	-
	5-2.畢業生品質滿意度回饋系統	5-2-1.師資培育機構蒐集畢業生意見，評估師資職前教育階段教師專業素養及其指標達成程度。	<ul style="list-style-type: none"> ● 畢業生流向問卷調查 	師培中心(輔導組)	-

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
		5-2-2.師資培育機構蒐集雇主意見，評估師資職前教育階段教師專業素養及其指標達成程度。	● 雇主滿意度問卷調查表	師培中心(輔導組)	-
	5-3.畢業生教師證照取得與職涯成效	5-3-1.師資培育機構輔導師資生取得教師生涯相關證照。	● 教師資格考試黑馬計畫 ● 教師資格考試系列講座	師培中心(實習組)	-
		5-3-2.師資生通過教師資格考試之結果。	● 應屆畢業生教師資格考試通過情形一覽表	師培中心(實習組)	-
		5-3-3.師資生從事教育相關職涯之成果。	● 畢業生流向問卷調查 ● 畢業生通座教師資格考試之年度與次年就業情形一覽表	師培中心(輔導組)	-
六、實習及夥伴學校關	6-1.與學校在師資職前培育之實習與夥伴關係建立與執行	6-1-1.師資培育機構與夥伴學校在師資生參訪見習之合作關係與運作。	● 一週見習機制 ● 夥伴學校合作關係一覽表	師培中心(實習組)	-

項目	標準	項目內涵	佐證資料	主辦單位	協辦單位
係			● 輔導教師概況表		
		6-1-2.師資培育機構與夥伴學校在師資生教學實習之合作關係與運作。	● 三週駐校集中實習機制	師培中心(實習組)	-
		6-1-3.師資生參與夥伴學校學生學習之合作關係與運作。	● 教育實習輔導機制 ● 附小注音符號教學觀摩	師培中心(實習組)	-
	6-2.與學校在教師專業發展之夥伴關係建立與執行	6-2-1.師資培育機構與夥伴學校在教師教學專業成長之合作關係與運作。	● 地方教育輔導	師培中心(實習組)	-
		6-2-2.師資培育機構與夥伴學校在課程與教學實驗與創新之合作關係與運作。	● 實驗教育合作夥伴(宜蘭、新北、和平實驗小學)	師培中心(實習組)	-
		6-2-3.師資培育機構與夥伴學校在學生學習促進之合作關係與運作。	● 全英教學專班	全英研究中心 師培中心(實習組)	-
			● 史懷哲精神教育服務計畫及成果報告 ● 教師臨床教學計畫		

師資培育基本指標

指標	內涵	對應項目標準	佐證資料	主辦單位	協辦單位
1.師資培育在學校組織中之定位	須正式明列於學校組織規程中，並訂有設置辦法。	2-1.師資培育在校務發展計畫與學校組織中之定位	<ul style="list-style-type: none"> 校務發展計畫 組織規程 	師培中心 (課務組)	研發處 人事室
2.學習空間與資源設備	1. 空間符合「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之規定。	-	<ul style="list-style-type: none"> 空間配置圖表 	師培中心 (課務組)	總務處
	2. 圖書設備符合「大學設立師資培育中心辦法」之規定。		<ul style="list-style-type: none"> 圖書設備與藏書量一覽表 		圖書館
3.課程規劃與設計	1. 中心對課程規劃與設計設有委員會或運用相關會議，並定期開會建立完整記錄。	-	<ul style="list-style-type: none"> 師培中心課程委員會會議紀錄 	師培中心 (課務組)	教務處
	2. 課程規劃依規定報請上級主管機關核定在案。		<ul style="list-style-type: none"> 課程委員會會議紀錄 		
	3. 訂有完整且符合邏輯之課程擴修機制。		<ul style="list-style-type: none"> 修習辦法 		

指標	內涵	對應項目標準	佐證資料	主辦單位	協辦單位
4.實習規劃與實習輔導	1. 專任教師指導實習生之人數、津貼補助、互動機制、到校輔導次數符合「師資培育之大學辦理教育實習作業原則、第 12 及 13 條之規定。	-	<ul style="list-style-type: none"> ● 教育實習課程實施辦法 ● 歷年教育實習統計表 ● 專任教師指導教育實習一覽表 ● 實習指導教師輔導情形一覽表 	師 培 中 心 (實習組)	-
	2. 實習生返校研討訂有實施辦法，且依規定辦理。		<ul style="list-style-type: none"> ● 教育實習課程實施辦法 ● 返校座談會簽到及參與研習一覽表 		
5.師資生學校參訪見習	各科教材教法與實習課程，每學期至少安排至教學現場進行一次見習。	6-1.與學校在師資職前培育之實習與夥伴關係建立與執行。	<ul style="list-style-type: none"> ● 一週教學見習情形一覽表 ● 三週集中實習合作學校一覽表 ● 各科教材教法參訪見習一覽表 	師 培 中 心 (實習組)	-

師資培育評鑑關鍵指標

指標	內涵	對應項目標準	佐證資料	主辦單位	協辦單位
1.師資培育在校務發展計畫中之重視	校務發展計畫中至少有對培育「符合新時代教育現場需求之優質特色師資」之策略與行動規劃。	2-1.師資培育在校務發展計畫與學校組織中之定位	<ul style="list-style-type: none"> ● 校務發展計畫 ● 國立臺北教育大學組織規程 	師培中心 (課務組)	研發處 人事室
2.師資數量	1. 不計最低專任師資員額(但需符合法令規範)。	4-1.教師質量符合課程規劃需求	<ul style="list-style-type: none"> ● 師資培育暨就業輔導中心設置要點。 	師培中心 (課務組)	人事室 教務處
	2. 師資培育專業課程由專任教師授課比例至少為 75%。		<ul style="list-style-type: none"> ● 教師合聘要點 ● 教師校內轉任申請要點 ● 教師授課時數計算要點 ● 聘任教師之提聘表 ● 教師校內外兼課一覽表 ● 師培開課教師彙整表(學術專長、學經歷、開課名稱、開課節數) 		

指標	內涵	對應項目標準	佐證資料	主辦單位	協辦單位
3.行政支援人力	1. 依學校組織規程與中心設置辦法之規定，編列雇用正式之專職行政人力（含約聘雇人力）。	2-1.師資培育在校務發展計畫與學校組織中之定位	<ul style="list-style-type: none"> ● 國立臺北教育大學組織規程 ● 師資培育暨就業輔導中心設置要點 ● 行政人力與工作執掌表 	師培中心 (課務組)	研發處 人事室
	2. 學校每年核給一定額度之工讀時數。		<ul style="list-style-type: none"> ● 師培中心預算書 ● 計畫助理人員一覽表 	師培中心 (實習組)	會計室
4.師資生通過教師資格檢定	1. 分成一般學科、體育及藝術與人文三類。	-	<ul style="list-style-type: none"> ● 教檢通過情形一覽表 ● 本校教檢通過情形與師培階段 IR 分析 	師培中心 (實習組)	-
	2. 三年平均在全國平均通過率以上或近三年平均通過率在全國平均減 10%以上，但通過率呈逐年進步趨勢。				
5.畢業生擔任教職暨教育相關工作情形	1. 畢業生通過教檢之年度與次二年，擔任正式教師、代理代課教師、或教育行政人員（含約聘僱）之人數超過 50%。	-	<ul style="list-style-type: none"> ● 近一年、三年及五年畢業生流向調查 	師培中心 (輔導組)	-

指標	內涵	對應項目標準	佐證資料	主辦單位	協辦單位
	<p>2. 畢業生通過教檢之年度與次二年，擔任正式教師、代理代課教師、教育行政人員（含約聘僱）或文教機構從業人員之人數超過 75%。</p> <p>註：達到一項即通過。</p>				
6.配合辦理各項教育政策	1.每年至少提出一項教育部公告與師資培育相關計畫之申請。	-	<ul style="list-style-type: none"> ● 史懷哲精神教育服務計畫 ● 海外見習及國際史懷哲計畫 ● 精進師資素質及特色發展計畫 ● 原住民語言課程計畫 ● 教師臨床教學計畫 ● 高教深耕計畫(包班機制、實驗教育計畫、全英師培專班) 	師培中心(實習組)(課務組)(輔導組)	各師培學系

指標	內涵	對應項目標準	佐證資料	主辦單位	協辦單位
	2.參與地方政府辦理地方教育輔導。	-	● 地方教育輔導	師 培 中 心 (實習組)	-
7.師資生社會公民責任養成	1. 每年至少輔導師資生組團至教學現場進行服務學習。	2-4.社會公民責任之作為	● 史懷哲精神教育服務計畫	師 培 中 心 (實習組)	學務處 各師培學系
	2. 師資生參與協助夥伴學校之學生學習活動。		<ul style="list-style-type: none"> ● 永齡希望小學課後輔導計畫 ● 三週實習中的課後輔導 ● 泰北小太陽 ● 服務學習相關資料 ● 嚕拉拉 		

師資培育自我評鑑(國民小學師資類科)

第 3 次工作小組會議暨知能研習(師培處專任教師部分)

會議時間：109 年 2 月 27 日(星期四)中午 12 時 30 分

會議地點：行政大樓 605 會議室

主持人：王召集人俊斌

出(列)席人員：曾委員慧佳、辛委員懷梓、柯委員秋雪、周委員鳳美(另有會議)、高委員士傑、鐘委員偉倫

肆、業務報告

七、依「107 及 108 年大學校院師資培育評鑑規劃與實施計畫」，本校國民小學師資類科為「準自評」。

八、本校前於 108 年 5 月 24 日函報三師資類科師資培育自我評鑑實施計畫，財團法人高等教育評鑑中心基金會於 108 年 6 月 28 日函復本校「國民小學」師資類科總體結果為「認定」。

九、國民小學師資培育自我評鑑期程如下:預評 110 年 10-11 月、實地訪評:111 年 2-3 月(評鑑範圍:108 學年度上下學期、109 學年度上下學期、110 學年度上學期至預評前資料)。

十、有關師資職前教育課程資料蒐集方式如下：

(一) 擔任師資職前教育課程之教授，倘業將課程大綱、教學講義或簡報及學生表現資料上傳「教學魔法師教學平台」或「新教學平台(智慧大師)」，先由師培中心向授課教授取得同意授權書(如附件 1)，再請計網中心協助匯出相關資料。

(二) 擔任師資職前教育課程之教授，倘未將課程大綱、教學講義或簡報及學生表現資料上傳「教學魔法師教學平台」或「新教學平台(智慧大師)」，請教育系、幼教系及特教系協助蒐集系上教授之師資職前教育課程相關過程資料(含：課程大綱、教學講義或簡報及學生表現資料)。

十一、為因應師資培育自我評鑑，師培中心業建置師資培育自我評鑑網頁，俾利相關佐證資料上傳。(網頁內容僅供師資培育自我評鑑委員查閱，不對外公開)。

伍、簡報:

師資培育自我評鑑相關規劃及因應課程基準及十二年國民基本教育相關作為(如附件 2)

陸、意見交流

附件 1

國立臺北教育大學師資職前教育課程資料匯出同意授權書

立書人_____茲同意

_____學年度第__學期上傳至國立臺北教育大學「教學魔法師教學平台」或「新教學平台(智慧大師)」相關資料，進行資料匯出，以作為本校師培中心及師培學系師資培育自我評鑑佐證資料，供師資培育自我評鑑委員查閱。

授權課程：(開課號：)

授權範圍：

1. 教學講義或簡報:☐匯出 ☐不匯出(自行繳交電子檔至_____)
2. 學生表現資料:☐匯出 ☐不匯出(自行繳交電子檔至_____)

授權課程：(開課號：)

授權範圍：

1. 教學講義或簡報:☐匯出 ☐不匯出(自行繳交電子檔至_____)
2. 學生表現資料:☐匯出 ☐不匯出(自行繳交電子檔至_____)

授權課程：(開課號：)

授權範圍：

1. 教學講義或簡報:☐匯出 ☐不匯出(自行繳交電子檔至_____)
2. 學生表現資料:☐匯出 ☐不匯出(自行繳交電子檔至_____)

授權課程：(開課號：)

授權範圍：

1. 教學講義或簡報:☐匯出 ☐不匯出(自行繳交電子檔至_____)
2. 學生表現資料:☐匯出 ☐不匯出(自行繳交電子檔至_____)

此致 國立臺北教育大學

立書人簽章：(親簽)

身分證字號：

中華民國 年 月 日