

國立臺北教育大學 111 學年度第一學期

一周見習增能工作坊暨說明會回條

姓 名		學 系		學 號	
聽取 修習學程類別	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 特殊教育				

請於參與 111 學年度第一學期一周見習增能工作坊暨說明會後，完成以下問題，並將本回條黏貼至【師資生檢核紀錄簿 參與師培處相關說明會 證明黏貼處】部分：

「一周教學見習」流程說明要點：

1. 一周教學見習紀錄表重點包含

_____、_____、_____、_____。
_____。

2. 111 年度一周教學見習於_____年_____月_____日前洽詢教學見習學校。

3. 111 年度一周教學見習約為_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，依各縣市教育局規定國小(幼兒園)開學日為準。

4. 如果遭學校因疫情拒絕而未於本學期見習時，可以

(1)於_____進行見習(視春假而定)。

(2)於_____進行見習，採用_____入校(園)，須先填寫_____，獲本處同意。

5. _____開始至_____年_____月_____日可至「iNTUE 校務整合資訊系統」填寫見習結果。

6. 需於本校開學二週內_____年_____月_____日前繳交見習紀錄表紙本本，至師資培育處。(大一師資生由班代統一收齊繳交，教程生個別繳交)。

7. 未於_____年_____月_____日前完成見習結果登錄及見習紀錄表繳交至師資培育處者，視同未完成教學見習。

8. 如未休學，最晚在_____年級第_____學期加退選結束或取得修習教程資格後_____年內前一定要完成教學見習。

9. 修習第_____個以上(含)教育學程者，得免參與該類科見習。

10. 需至「iNTUE 校務整合資訊系統」申請免見習，連同_____紙本一併送師培處申請免見習。