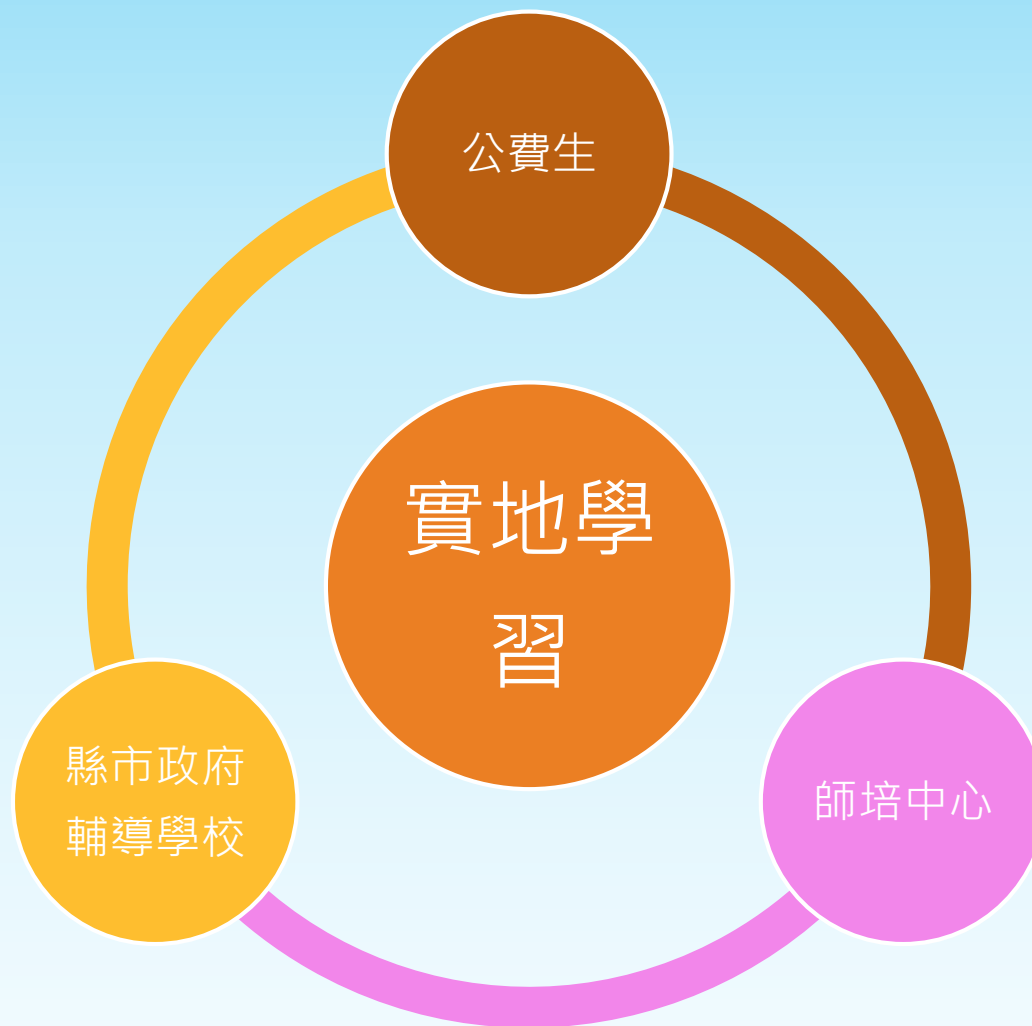


公費生赴公費分發地 實地學習



- 養成學生負責、自律、勤勞、服務與互助合作之美德。
- 熟悉未來分發縣市、偏鄉學校在地化需求。
- 實地學習學校是公費生未來要服務的地區，每個公費生都代表著國北教大的名牌，你們的表現不單只是縣市政府及學校對你們的想法，同時也影響對國北教大的印象。



實地學習流程、注意事項

公費生

- 提出申請~
- 初步學習規劃、前往時間等
- 依期限繳交 google 表單

師培處

- 函請縣市政府指派輔導學校 (偏遠地區)
- 函請縣市政府以可安排住宿為優先考量(但須依縣市政府/學校為主)

縣市政府

- 安排輔導學校
- 通知本校

師培處

- (正本) 函請輔導學校協助
- (副本) 公費生、培育學系

公費生

- 出發前準備~
- 致電確認前往時間、相關食衣住行
- 有禮貌地詢問
- 事先可先查查 google 大神

實地學習

- 到校實習~
- 公費生應展現良好的態度、積極學習
- 請假請依輔導學校規定辦理
- 撰寫實地學習紀錄表、填寫公費生檢核簿

返校

- 實習結束~
- 繳交實地學習紀錄表 (正本師培處抽存)
- 影本黏貼至檢核簿，由師培處進行認證

實地學習紀錄表(1/2)

表單可至師培處網站/公費生/表單下載

(<https://ote.ntue.edu.tw/p/412-1008-1639.php?Lang=zh-tw>)

國立臺北教育大學師資培育公費生實地學習紀錄

公費生姓名	
學號	
系所	
分發縣市/地區	
實地學習學校 (幼兒園)	
實習日期	____年____月____日至____年____月____日， 計____週(日)
輔導人員姓名	

實地學習重點紀錄

請根據實地學習期間之教學見習、課業輔導等重點加以記錄，見習或課業輔導班級之級務處理（包括導師時間、生活常規、特殊狀況、班級經營、師生互動及親師聯絡等）亦請用心觀察學習。

實地學習紀錄表(2 / 2)

至少1,000字

請輔導老師撰寫建議意見

實地學習綜合心得

輔導人員建議意見

輔導人員

教務主任

校長

備註：

經實地學習輔導教師
簽章，並請實地學習
學校校長、教務主任
核蓋職名章



貼心提醒

實地學習過程中，如果有進行義務輔導學生課業，該時數可抵沖每學年公費生應盡之義務服務時數，但請務必填寫好檢核簿中「義務輔導弱勢學生課業」檢核欄位，輔導內容須與義務輔導學生課業相關，並請實習服務學校師長認可蓋職章。

