

師資生填寫 iNTUE 系統操作說明

一、請於 iNTUE 系統登錄檢核紀錄簿資料並上傳相關證明文件，以利查驗。

二、登入【iNTUE 系統】-【學生專區】-【師培資訊】-【師培生檢核項目】。請按「新增」鍵，再選擇「課審年-教育學程」欄位後，按「儲存」鍵。

三、將產生一筆該「課審年-教育學程」檢核項目，包括「實地學習」、「三項教學基本能力檢核」、「參與校內演講」、「師培處相關說明會」及「職業教育及生涯規劃」等項目。

四、請按「編輯」鍵，依序填寫所有頁籤資料。各項頁籤填寫，記得按「儲存」按鍵存檔。