

國立臺北教育大學師資培育處 通知

113.05.08

主旨：敬請本校教育學程應屆畢業師資生及教程生即日起至 5/23(四)止將「師資生檢核紀錄簿」送至師培處課務組進行複審，請 查照。

說明：

- 一、 本校各類科教育學程師資生及教程生依規定，需於畢業前完成「國立臺北教育大學師資生檢核紀錄簿」(以下簡稱檢核紀錄本)之認證(含檢核系統登錄)，始得申請修畢師資職前教育證明書。
- 二、 請同學務必檢視檢核紀錄本第 1 頁【檢核項目審查一覽表】各項項目皆已完成，確認各項資料填寫完整並登錄於「iNTUE 校務整合資訊系統 (<https://nsa.ntue.edu.tw/>)」。以下提醒：
 - (一)「德育操行成績」及「學程修習」項目，因尚未呈現 112-2 成績，請同學確認 112-1 之前符合規範即可，師培處審核畢業學分時將一併審查。
 - (二)正本歷年成績單請至總務處出納組(行政大樓 A203 室)外列印機列印。
 - (三)一週教學免見習者，不足時數於「課業輔導、教育專業相關之服務學習及其他」項目補足。
 - (四)「三週教學實習」項目，指導老師簽名處請教學實習課教授簽章。
 - (五)「參與師資培育暨就業輔導處相關說明會」項目，只缺「職前講習」者視同通過。
- 三、 師資生及教程生，即日起至 5/23(四)止以班為單位將檢核紀錄本送師培處複審；若個人檢視各項完成，亦可於 5/15(三)前自行送至師培處【個別繳交】紙箱。預計今年申請「修畢師資職前教育證明書」者，請於 7/4(四)前確認完成檢核本複審。
- 四、 審核通過後，「持有人基本資料」頁面下方認證欄會蓋本處圓戳章，並且 iNTUE 系統【師培生檢核項目】各項目會顯示「審核通過」。請各位同學妥善保存檢核本，未來若任何單位需要查核將以此檢核本正本為依據。檢核本繳交複審後，至遲請於 113/10/31 前領回檢核本，逾期未取回者將由師培處統一銷毀。
- 五、 檢核本若有任何疑義，請洽本處課務組：(02)2732-1104，小教-林宜潔小姐(分機 82182)，幼教及特教-黃應貞助教(分機 82382)。

