

國立臺北教育大學師資生一週教學見習紀錄表（國小-雙語）

學生姓名：		學號：		系所：		手機：	
見習學校： <input type="checkbox"/> _____ 國民小學 年級 班							
見習日期： 年 月 日至 月 日				見習班級導師姓名：			
學校住址： 縣（市） 鄉（鎮市區） 路（街） 段 巷 弄 號（請詳填）							
各 領 域 教 學 狀 況 及 見 習 重 點 記 錄	見習重點包含課堂教學、班級經營、親師溝通、偶發事件及其他面向						

國立臺北教育大學師資生一週教學見習紀錄表

教學見習綜合心得				
	見習班級導師 簽章		見習學校教務主任 簽章	
	備註	<p>一、紙本繳回：本紀錄表須經見習班級導師簽名或簽章，並請見習學校教務主任<u>核蓋職名章</u>後，於本校開學二週內繳回師資培育處，逾期不予受理。</p> <p>二、線上登錄：見習結束後，請於本校開學二週內，至「iNTUE 校務整合資訊系統」點選「師培資訊」選擇「填寫見習結果」，填寫見習結果後始完成教學見習。</p> <p>三、雙語專班同學在本紀錄表中需包含見習學校英語科以之雙語教學課程見習內容。</p> <p>四、本表如不敷使用，請自行影印或加頁。</p>		