

副本

國立臺北教育大學 開會通知單

受文者：本校師資培育暨就業輔導處

發文日期：中華民國111年1月12日

發文字號：北教大師培字第1110390028號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：110學年度第2學期教學實習課程授課教師座談會

開會時間：111年2月17日(星期四)中午12時10分

開會地點：視訊連結<https://meet.google.com/snx-sxez-rnk>

主持人：本校師資培育暨就業輔導處陳處長錦芬

聯絡人及電話：吳雅萍小姐；電話：02-27321104分機82282

出席者：教育學系周玉秀老師、教育學系陳慧蓉老師、教育學系范利雲老師、教育學系田耐青老師、教育學系林偉文老師、教育學系賴秋琳老師、心理與諮商學系謝曜任老師、語文與創作學系許育健老師、語文與創作學系宋如瑜老師、兒童英語教育學系陳湄涵老師、兒童英語教育學系簡雅臻老師、藝術與造形設計學系林明德老師、數學暨資訊教育學系顏榮泉老師、數學暨資訊教育學系陳玟樺老師、音樂學系李之光老師、自然科學教育學系林靜雯老師、體育學系黃家耀老師、體育學系吳忠誼老師、師資培育暨就業輔導處辛懷梓老師、師資培育暨就業輔導處林永騰老師、師資培育暨就業輔導處陳劍涵老師、幼兒與家庭教育學系高士傑老師、幼兒與家庭教育學系薛婷芳老師

列席者：本校師資培育暨就業輔導處劉組長育秀

副本：本校師資培育暨就業輔導處

備註：

- 一、本次會議採線上視訊方式進行，請授課老師與各班實習校長（同學）一同出席線上會議。
- 二、議程於會議前以Email寄送；當日敬備午餐，若有需求請於會議前二天來信或來電告知，並請實習校長（同學）當日協助事先前來領取。

國立臺北教育大學

國立臺北教育大學

110 學年度第二學期 教學實習課程授課教師座談會

開會時間：111 年 2 月 17 日 (四) 中午 12 時 10 分

開會地點：視訊 <https://meet.google.com/snx-sxez-rnk>

主 持 人：師資培育暨就業輔導處陳處長錦芬

出席人員：詳簽到表

記錄：吳雅萍

壹、主席致詞

貳、報告事項

- 一、有關 110 學年度「集中教學實習」重要注意事項及需配合繳交之相關表件資料，請參閱「110 學年度辦理『集中教學實習』作業說明事項」(如附件)，請務必配合辦理。
- 二、為提升本校學生參與高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試通過率，特辦理以下活動：
 - (一) 黑馬 2.0：訂於 111 年 4 月 16、17 日 (六、日) 辦理，邀請文化大學教育學系武佳滢老師，超精闢重點整理及考題解析，目前規劃線上視訊方式進行，3 月 21 日起開放報名。
 - (二) 模擬教檢：訂於 111 年 4 月 24 日 (日) 辦理，3 月 1 日起開放報名。
 - (三) 「滿分說教檢」系列演講活動：訂於 111 年 4 月 26 日、5 月 3、10、17、24 日每週二下午 3:30-5:30 辦理，地點：藝術館 405 教室，4 月 6 日起開放報名。
- 三、111 年度教師資格考試訂於 111 年 6 月 4 日 (六) 舉行，110 年學年度第 2 學期修畢教育學程並大學畢業者，皆可報名參加此次考試，務必請同學自行下載報名簡章並自行報名參加，師培處不會代為報名。

參、臨時動議

肆、散會

國立臺北教育大學 110 學年度辦理「集中教學實習」作業說明事項

111.2.17

一、辦理依據：

- (一) 依據本校「大學師資生集中實習辦法」第 2 條規定辦理。
- (二) 依據 106 年 12 月 12 日因應實習新制相關配套討論會議決議，集中實習於 4 月底前完成為原則。

二、作業時程與應繳交資料：

時程		繳交資料	辦理及配合事項
集中教學 實習開始前	開始前 3 週	(1) 教學實習課程集中教學實習學校資料調查表(附表 1)	➤ 請依左列時程及表單逐一填寫完妥後，依時擲交師資培育暨就業輔導處。
		(2) 集中教學實習實施計畫(附表 2)	
		(3) 集中教學實習幹部調查表(附表 3)	
	開始前 1 週	(1) 集中教學實習學校實習輔導教師聘書申請表(附表 4)及電子檔	
		(2) 校長訪視集中教學實習學校資料表(附表 5)	
		(3) 集中教學實習手冊 1 本	
集中教學	實習期間	於實習學校進行實習，並將由師培處安排校長訪視。	
集中教學 實習結束後(3 週內)		繳交至少 3 份「實習工作日誌」(附表 6)	
		實習期間檢討會會議紀錄(電子檔或紙本)	
		經費核銷單據黏貼單及相關資料(附表 7)	

三、公假申請：

- (一) 集中教學實習期間，該系大四同學是否統一停課，或僅修習「教學實習」課程同學停課，依前開決議由各開課系所決定，並請各系所於集中教學實習 1 個月前，以書面通知本校各處室及各系所，並副知師資培育暨就業輔導處。
- (二) 下修、跨系(校)選修同學請假問題：修習「教學實習」課程同學於集中教學實習期間，修習其他年級及外系、外校課程，需依規定由師培處辦理請公假事宜，本處將統一彙送名單至學務處辦理登錄公假作業。

四、集中教學實習相關經費補助：

(一) 行政雜費：

實習期間補助每班每人新臺幣 500 元，該經費限用於「教學教具製作材料費、實習手冊影印、教材影印費、一般文具及活動照片沖洗」等與教學相關項目，不得使用於「謝師宴、敬師禮品及購買衛生紙、肥皂、日常飲食(如便當)」等個人用品支出項目。

(二) 專題演講鐘點費：

- 1. 辦理方式：建議於集中教學實習結束前請各指導教授，自行協調安排實習學校校長、主任或其他老師，於實習期間內適當時間，為本校實習學生講授與「辦學理念」、「經驗傳承」或「教檢、教甄注意事項」等相關專題演講，以指導並協助實習學生學習成長。

2. 補助額度：

本學期每班補助專題演講費 6,000 元，擔任教學實習課程之兼任教師不適領取本項經費；本專題演講各班得視需求決定辦理與否。

※請繳交演講活動紀錄表及簽收領據送師培處辦理費用核銷事宜。

(三) 實習學校「清潔、文具、水電」補助 (已發函至各校)：

- 1. 住校：每校補助 2 萬 5,000 元整
- 2. 不住校：每校補助 1 萬 2,000 元整

(四) 集中教學實習輔導費：

- 1. 集中教學實習輔導費：因計算方式為依教師職級×(非)住校實習天數×教師上課時數比例，以實習天數計算，故核銷時主計室要求授課教師提供到校輔導天數等相關佐證資料，例如每日檢討紀錄表、教學活動流程或觀摩紀錄等(格式如

後附供參)，均需註明時間地點，故請實習校長協助提供資料，俾利後續核銷集中教學實習輔導費相關事宜。

2. 另依 108 次行政會議決議，依例簽會人事、主計單位，校長核定後辦理。本項經費核發原則，係按授課教師職級計算，支給基準如下：

教授	795 元	1.住 校：週一至週五每班每天 2 小時 X 教師個人上課時數比例。 2.不住校：週一至週五每班每天 1.5 小時 X 教師個人上課時數比例。
副教授	685 元	
助理教授	630 元	
講師	575 元	

3. 依學校經費狀況，各實習指導教授於集中教學實習期間之輔導鐘點費，需俟全校各系實習結束後，將於專簽奉核後撥入各教師個人帳戶。

(五) 參觀車次：

實習學校在雙北市或採非住校實習者，以 3 次為原則；實習學校不在雙北市或採住校實習者，以 6 次為原則。

(六) 教師資格考試提升計畫：

110 年起將實施素養導向之教師資格考試，為提升本校學生參與高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試通過率，補助每班辦理提升教師資格考試各項活動 1 萬元（逕送演講活動紀錄表及簽收領據辦理核銷）。

(七) 交通安全教育：

依據本校學務處 90 年 2 月 13 日召開「89 學年度第 1 學期交通安全教育指導委員會議」，大四集中教學實習期間辦理「交通安全教育」一案決議略以，自 90 學年度以後，各班原則舉辦靜態教學活動，以發揮交安教育意義，不另指定辦理大規模交安教學觀摩活動。若實習學校與實習班級擬舉辦擴大校際之動態觀摩活動，則請該校自行編列預算支應。請各教授協助安排本項活動，本項經費補助額度，每系補助一場次 3,000 元；另請購及核銷方式，請檢附活動成果及單據逕向學務處申請（鼓勵各班踴躍辦理）。

(八) 成果分享：

補助各班自行辦理傳承活動，形式不拘、尊重各班規劃，最高補助 2,000 元。
※各班實習期間如拍攝影音檔（實習甘苦、感謝國小及輔導老師等），請燒錄光碟 1 份至師培處。

五、其他注意事項：

- (一) 校長訪視：各班於實習開始前應填寫「校長訪視實習學校資料表」，以利安排校長訪視集中教學實習師生暨實習學校，確定訪視行程後，將另行通知實習指導教師及各班實習校長。
- (二) 安全協助：對於住校之班級，請指導教師全時關照，要求學生晚間避免外出並注意人身與自身財物安全。未住校之班級，亦請叮囑同學注意通勤交通及人身安全。
- (三) 聘書製發：集中教學實習期間針對聘請實習學校師長指導所需聘函，請各班實習校長(幹部)於實習開始前 1 週，填妥「實習輔導教師聘書申請表」交由本處協助製作。另，如於實習期間為向師長表達感謝，各實習班級可自行製作溫馨文字卡片贈送。

經費補助一覽表

項目	補助原則	備註
參觀車次申請	實習學校在雙北市或採非住校實習者，以 3 次為原則；實習學校不在雙北市或採住校實習者，以 6 次為原則。	繳交表單：活動申請表(大四教學實習用)、參訪活動綜合紀錄表(大四教學實習用) 核銷方式：由師培處直接匯款給遊覽車公司
專題演講鐘點費	每班 6,000 元	擔任「教學實習」課程之兼任教師不適領取本項經費 繳交表單：演講活動紀錄表&簽收領據(大四教學實習用) 核銷方式：由師培處直接匯款給主講人
集中教學實習期間行政雜費	每班每人 500 元	實習手冊影印、教具製作材料費、教材影印、一般文具、活動照片沖洗等。 繳交表單：附表 7_集中實習經費核銷單據黏貼單(大四教學實習用) 核銷方式：貼好收據和發票後交至師培處
實習期間營養補給品	每班每人 40 元	為體恤同學實習期間的辛苦，補助每人 40 元購買營養補給品 核銷方式：直接將購買營養補給品的收據和發票黏貼至附表 7_集中實習經費核銷單據黏貼單(大四教學實習用)，交至師培處
教師資格考試提升計畫	每班 10,000 元	繳交表單：演講活動紀錄表&簽收領據(大四教學實習用) 核銷方式：由師培處直接匯款給主講人
成果展	每班最高補助 2,000 元	補助各班自行辦理傳承活動(鼓勵辦理) 繳交表單：「集中教學實習」補助各班成果展經費申請單據黏貼單 核銷方式：貼好收據和發票後交至師培處
交通安全教育	補助額度每系補助一場次 3,000 元	請購及核銷方式，請檢附活動成果及單據逕向學務處申請(鼓勵辦理)